

**Csajág Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2014.(II.27.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Csajág Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2.) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Csajág Községi Önkormányzat**<sup>47</sup>
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8163 Csajág, Petőfi Sándor utca 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Csajág Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Csajág község közigazgatási területe
- (5) Az önkormányzat honlapjának címe: [www.csajag.hu](http://www.csajag.hu)
- (6) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: [polghivcsajag@invitel.hu](mailto:polghivcsajag@invitel.hu)
- (7) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése, címe, csajági kirendeltsége:  
Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 8164 Balatonfőkajár, Kossuth Lajos utca 8.  
Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Csajági Kirendeltsége  
Címe: 8163 Csajág, Petőfi Sándor utca 1.

#### 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és a zászló. Az önkormányzat a jelképek használatát önállóan önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A helyi önkormányzat a kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeli el.

<sup>47</sup>Módosította az 1/2021.(I.11.) önkormányzati rendelet

## II. Fejezet

## Az önkormányzat feladat –és hatáskörei

## 3. §

- (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Möt) határozhat meg.
- (2) Az Önkormányzat az Möt.-ben meghatározott helyben biztosított feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötött közszolgálati szerződéssel
  - b) az óvodai nevelésről: a Csajág-Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény útján<sup>37</sup>
  - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: a Csajági Református Általános Iskola útján<sup>38</sup>
  - d) az egészségügyi alapellátásról: a területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottal (védőnő) látja el.
  - e) Szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásról önkormányzati társulás keretében fenntartott és működtetett intézmény útján
  - f) Közvilágításról: E.on Energetikai Zrt.-vel kötött Közszolgálati szerződéssel
  - g) Településüzemeltetés és környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról saját önkormányzati hatáskörben
  - h) Köztemető fenntartásáról a református egyházzal kötött megállapodás hatáskörben
  - i) Kulturális szolgáltatások biztosításáról, közművelődési intézmény fenntartásáról saját fenntartású intézményében (könyvtár, művelődési ház)
  - j) Az önkormányzat a helyi közügyek önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.
  - k) Az önkormányzat önként vállalt feladatai.
    - a. civil szervezetek támogatása
    - b. rendezvények támogatása

<sup>37</sup> Módosította: a 17/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet

<sup>38</sup> Módosította a 17/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet

- l) Az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalt feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségei alapján – a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a Képviselő-testületnek.
- m) A Képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat Gazdasági Programja tartalmazza. A Gazdasági Programot a polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a testület elé. A program végrehajtását a költségvetési rendelet tartalmazza.
- n) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.<sup>1</sup>
- o) A képviselő-testület Vagyonynyilatkozatok vizsgálatát végző bizottságot hoz létre.<sup>2, 39</sup>

#### 4. §

- (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladata és hatásköröket az Mötv. 42- §-a határozza meg.

### III. Fejezet

#### A Képviselő-testület

#### Önkormányzati képviselő

#### 5. §

- (1) Az önkormányzati Képviselő-testület tagjai a polgármester és a 4 fő települési önkormányzati képviselő.
- (2) A képviselők nevét és elérhetőségét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.<sup>3</sup>
- (3) A képviselő az Mötv-ben rögzített jogok és kötelességek mellett köteles:
- tevékenyen rész venni a Képviselő-testület munkájában
  - előzetesen jelezni, ha a Képviselő-testület ülésén való megjelenésében akadályoztatva van
  - olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre
  - kapcsolatot tartani a település lakosságával, a civil szervezetekkel
- (4) A képviselők juttatásait a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

<sup>1</sup> Módosította: a 3/2016.(I.27.) önkormányzati rendelet

<sup>2</sup> Módosította a 17/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet

<sup>3</sup> Módosította: a 3/2016.(I.27.) önkormányzati rendelet

<sup>39</sup> Módosította: a 17/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet

- (5) Az önkormányzati képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentését haladéktalanul köteles megtenni a polgármester felé. A bejelentés elmulasztása miatt a tiszteletdíj egy hónapra eső részének 25 %-a levonásra kerül.<sup>15</sup>

## A polgármester

### 6. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkozási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezéseket az Möt. határozza meg.
- (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a „Polgármester – Csajág” felírat olvasható.

### 7. §

- (1) A polgármester feladatai az Möt. 67. §-a alapján látja el.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során
- a. képviseli az önkormányzatot
  - b. szervezi és biztosítja a közakarat érvényesülését
  - c. segíti a képviselők munkáját
  - d. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról
  - e. gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről
  - f. támogatja a civil szervezeteket
  - g. kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervezetekkel, megyei közgyűléssel, országgyűlési képviselőkkel, más települések polgármestereivel

(3)<sup>16</sup>

(4)<sup>17</sup>

- (5) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltak szerint dönt.

### 8. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ

<sup>15</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>16</sup>Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>17</sup>Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

- (2) Az alpolgármester helyettesíti a polgármestert tartós akadályoztatása, illetve a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén.<sup>18</sup>

### A jegyző

#### 9. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét Balatonfőkajár község polgármestere nevezi ki a közös hivatal létrehozására, Csajág, Küngös, Balatonakarattya<sup>19</sup> községek önkormányzataival kötött megállapodásban foglaltak alapján, az érintett polgármesterek lakosságárányos, többségi döntése alapján közösen nevezik ki.<sup>20</sup>
- (2) A jegyző vezeti az önkormányzati hivatalt és ellátja az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (3) A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltséget működtet Csajág, Küngös, Balatonakarattya<sup>21</sup> településeken.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatalnak ezen feladattal megbízott igazgatási főelőadója, a Balatonakarattyai Kirendeltségen a kirendeltség-vezető látja el.<sup>4,22</sup>

### A társulások

#### 10. §

- (1) Az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldások érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulások célja:
  - a társult településekkel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása
  - tervek közös megvalósítása
  - beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása
  - közös érdekképviselés.
- (3) Csajág Község Önkormányzata a Gyermekjóléti és szociális alapszolgáltatási feladatokat ellátó társulás tagja.
- (4) A Kelet-Balaton Többcélú Önkormányzati Társulás keretén belül részt vesz a központi orvosi ügyelet ellátásában.

### Bizottságok<sup>23</sup>

#### 10/A. §

- (1) A képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Vagyonnyilatkozatokat vizsgáló Bizottság látja el.

<sup>4</sup> Módosította: a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet

<sup>18</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>19</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>20</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>21</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>22</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>23</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

- (2) A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Csajági Kirendeltsége látja el.<sup>40</sup>
- (3) Az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi ügyének kivizsgálását az erre a feladatra létrehozott Ideiglenes Bizottság látja el.
- (4) Ideiglenes Bizottság jár el az önkormányzati képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentésének elmulasztása esetén.

#### IV. Fejezet

##### A képviselő-testület működése

##### Az ülés összehívása

##### 11. §

- (1) A képviselő-testület évente 9 alkalommal tart rendes ülést az éves munkatervben foglalt napirendek szerint. Szükség esetén rendkívüli ülést tart.<sup>41</sup>
- (2) A képviselő-testület ülését a székhelyen tartja, de esetenként más helyszínre is összehívható a testületi ülés.
- (3) Az üléseket a polgármester, távollétében az alpolgármester hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, az ülést megelőzően 5 nappal korábban meg kell küldeni.
- (4) Sürgős vagy halaszthatatlan esetben a képviselő-testület összehívható telefonon, szóban vagy üzenet formájában
- (5) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt ülésre újabb napirendi pontok is felvehetők.
- (6) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök látja el az ülés összehívásával, vezetésével járó feladatokat.<sup>24</sup>

##### 12. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat Gazdasági Programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A Gazdasági programot a Képviselő-testület fogadja el

##### 13. §

- (1) A Képviselő-testületi ülések nyilvánosak.

<sup>24</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>40</sup>Módosította a 17/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

<sup>41</sup>Módosította a 17/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

- (2) Az ülések helyéről és időpontjáról a polgármester köteles a település lakosságát értesíteni hirdetmény útján, melyet a település hirdető tábláira valamint a község honlapján is megjelentet.
- (3) A zárt ülés szabályiról az Möt.v. rendelkezik.

## 14. §

### A képviselő-testületi ülés menete

- (1) A képviselő-testületi ülés menete:
- a.) a levezető elnök az ülés megnyitása megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
  - b.) A levezető elnök javaslatot tesz a napirendi pontok megvitatására
  - c.) A testület nyílt szavazással, az egyik kéz magasba emelésével dönt a napirendek elfogadásáról
  - d.) A levezető elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.
  - e.) Elsőként a napirendi pont előadóját illeti meg a szó, aki az írásbeli előterjesztéshez 2 percben szóbeli kiegészítést tehet.
  - f.) Az előterjesztések ismertetése után vitára bocsátja a határozati javaslatot.
  - g.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ismételt hozzászólás esetén 2 percben kiegészítésre van lehetőség.
  - h.) Először a módosító indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.
  - i.) A levezető elnök ezt követően kihirdeti a szavazás eredményét
- (2) A levezető elnök jogai és kötelezettségei az ülés során:
- a.) figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti
  - b.) megadja a szót a képviselőknek illetve az ülésre meghívottak számára
  - c.) tanácskozási szünetet rendelhet el
  - d.) rendre utasíthatja aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
  - e.) figyelmezteti a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja.
- (3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyeknek a tárgyalása elmaradt, fel kell venni a következő munkaterv soron következő ülésére. Az előterjesztés előadója javasolhatja a téma napirendről történő levételét.
- (4) A Napirendekkel és szavazásokkal kapcsolatban a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (5) A képviselő-testületi ülések időtartama max. 4 óra.

## 15. §

### Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a rendelettervezet, a beszámoló, a tájékoztató.
- (2) Előterjesztésre jogosult:
  - a képviselő-testület tagja
  - a polgármester
  - az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője
  - a jegyző
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételes szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt meg.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a.) a tárgy pontos meghatározását
  - b.) a döntés hozatalhoz beszerezett véleményeket
  - c.) az adott tárgyhoz kapcsolódó hatályos jogszabályokat
  - d.) a korábban már az ügygel kapcsolatban hozott döntéseket
  - e.) egyértelműen meghatározott határozati javaslatot
  - f.) a felelős és végrehajtási határidőt

## 16. §

### Jegyzőkönyv

- (1) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztésekkel együtt a Nemzeti Jogszabálytár felületére 15 napon belül fel kell tölteni.<sup>5</sup>
- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül
  - a) a távol maradt képviselők nevét
  - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, az érkezésük időpontját,
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
  - d) a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket
  - e) az ülés bezárásának időpontját
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - i. a meghívót
  - ii. a kiküldött és kiosztott anyagokat (előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók)
  - iii. a jelenléti ívet
  - iv. a névszerinti szavazás jegyzékét
  - v. a zárt testületi ülés tartásának kéréséhez, illetve nyílt testületi ülés tartásához hozzájáruló nyilatkozatot
  - vi. a kihirdetett rendeletet.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, közmeghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

<sup>5</sup> Módosította a 17/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet



## 17. §

## A képviselő-testület döntései

- (1) A Képviselő-testület a normatív határozatait minden évben egytől kezdődő folyamatos arab számmal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadás dátumával.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző betű és határidő rendes nyilvántartást vezet
- (4) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.<sup>25</sup>
- (5) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat, erről a képviselő-testület dönt. A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök kihirdeti.<sup>26</sup>
- (6) Titkos szavazásra az Mőtv-ben foglalt esetekben kerül sor. Ha törvény nem teszi kötelezővé a titkos szavazást önkormányzati képviselő is indítványozhatja, az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.<sup>27</sup>
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételel történik.<sup>28</sup>
- (8) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által e feladat lebonyolítására a képviselők közül választott szavazatszámoló bizottság jár el.<sup>29</sup>
- (9) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.<sup>30</sup>
- (10) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. ezzel a szavazatszámoló bizottság megszűnik.<sup>31</sup>

## 18.§

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
  - a polgármester
  - képviselő-testület tagjai
  - jegyző
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyzővel véleményezteteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet a kirendeltség hirdetőabláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

<sup>25</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>26</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>27</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>28</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>29</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>30</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>31</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>32</sup>Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

- (4) A jegyző a kihirdetett rendeletet a Nemzeti Jogszabálytár felületére 3 munkanapon belül feltölti.<sup>6</sup>
- (5) A kihirdetett rendelet a honlapon is közzétételre kerül.

## V. Fejezet

### Közmeghallgatás

#### 19.§

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatással teremt lehetőséget a közösség lakói számára a közügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület évente egy alkalommal tart.

#### 20. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2)<sup>7</sup>

#### 21. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörében döntsön
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését - a térségen belül közösen - szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

#### 22. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdon és vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat vagyoni helyzetéről a polgármester legalább évente egyszer átfogó tájékoztatást nyújt a képviselő-testület részére.
- (3) Az önkormányzat által fenntartott intézmény ellenőrzését a polgármester a Közös Hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

<sup>6</sup> Módosította a 17/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet


<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 17/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet


(4) Az önkormányzat szakfeladat rendjét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.<sup>8</sup>


## 23. §

### Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2014. március hó 1. napján lép hatályba.  
 (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2004 (VII.15.) önkormányzati rendelet.


  
 Verebély Zoltán  
 polgármester

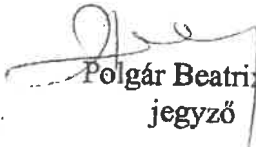


  
 Polgár Beatrix  
 jegyző

**A rendelet kihirdetésre került:**

2021. január 11.



  
 Polgár Beatrix  
 jegyző

<sup>8</sup> Módosította: a 3/2016.(I.27.) önkormányzati rendelet

I. melléklet a 4/2014.(II.27.) önkormányzati rendelethez <sup>9,10,33,42</sup>

### Csajág Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Verebélyi Zoltán polgármester	Csajág, Szabadság u. 2/a. 30/277-2545
Csaba Ágnes alpolgármester	Csajág, Kossuth u. 23. 30/632-1106

### Képviselő-testület:

Bajnok Balázs képviselő	Csajág, Kossuth u. 125. 30/237-2881
Baranyai Tamásné képviselő	Csajág, Kossuth u. 24. 30/632-1145
Baranyai Tamás képviselő	Csajág, József A. u. 1. 30/286-3310

<sup>9</sup> Módosította a 17/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet

<sup>10</sup> Módosította: a 3/2016.(I.27.) önkormányzati rendelet

<sup>33</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>42</sup> Módosította a 17/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

2. melléklet a 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendelethez<sup>11,12,43</sup>

**Az Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:**

- 1.)<sup>34</sup>
- 2.) dönt a települési támogatások kifizetése iránt benyújtott kérelmekben<sup>35</sup>
- 3.) *dönt az önkormányzati pénzeszközök lekötéséről*
- 4.) *önkormányzati ingatlanokra bejegyzett elidegenítési terhelési tilalom törlése*
- 5.) *munkabérre vonatkozó átmeneti hitelfelvétel*

---

<sup>11</sup> Módosított a 17/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet

<sup>12</sup> Módosította: a 3/2016.(I.27.) önkormányzati rendelet

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>35</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>43</sup> Módosította a 17/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

3. melléklet a 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendelethez <sup>13, 36, 44, 46, 48</sup>

**Csajág Község Önkormányzat** alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011220	<i>Adó-, vám-és jövedéki igazgatás<sup>1</sup></i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok<sup>1</sup></i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041236	<i>Országos közfoglalkoztatási program</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása<sup>1</sup></i>
051040	<i>Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása</i>
052020	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület-kezelés<sup>1</sup></i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás<sup>1</sup></i>
072311	<i>Fogorvosi alapellátás</i>
074031	<i>Család és névelmi egészségügyi gondozás<sup>1</sup></i>
<sup>36</sup>	
081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
106010	<i>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás<sup>46</sup></i>
109010	<i>Szociális szolgáltatások igazgatása<sup>1</sup></i>

<sup>1</sup> Módosította: a 13/2014. (IX.29.) önkormányzati rendelet

<sup>13</sup> Módosította a 3/2016. (I.27.) önkormányzati rendelet

<sup>36</sup> Módosította a 9/2019. (VII.31.) önkormányzati rendelet

<sup>44</sup> Módosította a 17/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

<sup>46</sup> Módosította a 17/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelet

<sup>48</sup> Módosította a 1/2021. (I.11.) önkormányzati rendelet

4. melléklet a 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendelethez<sup>14,45</sup>

### A belső ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján Csajág Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és ellátott közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a költségvetési ellenőrzésről szóló rendelkezései tartalmazzák.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján a **jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.**

Az Áht. 69.§ (2) bekezdés alapján a **belső kontrollrendszer – beleértve a belső ellenőrzést – létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős** az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek és az Áht. 70.§ (1) bekezdés alapján a **belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A **belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység** keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az **ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.**

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

<sup>14</sup> Módosította: a 3/2016.(I.27.) önkormányzati rendelet

<sup>45</sup> Módosította a 17/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévre tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A **belső ellenőrzés általános stratégiai célja**, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezettervezési rendszerek módszeres értékelésével, javításával **hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.**

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Csajág Község Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A jogi szabályozásban, valamint a Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatra, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó általános hatásköri szabályok szerint a **képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása**

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Bkr. alapján kerülnek ellátásra.

Tekintettel arra, hogy a **belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével kerül ellátásra, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.**

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségbe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,



- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.