

Csajág Község Önkormányzat
8163 Csajág, Petőfi u. 1.
Tel/fax: 88/440-380
E-mail: polghivcsajag@invitel.hu

Előterjesztés

Csajág Község Képviselő-testületének
2019. november 27. napján tartandó rendes nyílt képviselő-testületi ülésére

Iktatószám:	III/839-1/2019.
Tárgy:	A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztést készítette:	Petró Médea ig. főelőadó
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Meghívott:	-
A rendelet-tervezetet törvényességi szempontból megvizsgáltam:	Polgár Beatrix jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Csajág, 2019. november 8.


Verebély Zoltán
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Csajág Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2014. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításához

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai:

A rendelet módosításának társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosításának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti következmények:

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

Egészségügyi következmények:

A rendelet módosításának egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet módosításának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A hatályos jogszabállyal történő összhang megteremtése. Az önkormányzati választások után aktualizálni szükséges a képviselők névsorát. Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Csajág Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulás útján gondoskodik, az általános iskolai oktatásról a Csajági Református Általános Iskola útján. A képviselő-testület Vagyonyilatszokat vizsgáló bizottságot hoz létre, az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal csajági Kirendeltsége látja el. A képviselő-testület évente 9 alkalommal rendes ülést tart. . Jogszabályváltozás miatt a képviselő-testület tagjait a rendelet 1. függeléké helyett a rendelet 1., melléklete tartalmazza.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosításának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, a felügyeleti szerv törvényességi felhívását vonná maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

I n d o k o l á s

A szükséges szabályozást a Rendelet alábbi szakaszai rögzítik:

A rendelet 1. §-a rögzíti az óvodai nevelésről és az általános iskolai oktatásról, nevelésről történő gondoskodást.

A rendelet 2. § - 3 .§-a Vagyonyilatszokat vizsgáló bizottságról rendelkezik.

A rendelet 4. §-a az évente tartandó rendes ülések számáról rendelkezik.

A rendelet 5-8. §-a rendelet mellékleteiről rendelkezik.

A rendelet 9. §-a rendelet hatályáról rendelkezik.

**Csajág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csajág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Csajág Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésének b) és c) pontja az alábbiak szerint módosul:

„(2) b) az óvodai nevelésről: a Csajág-Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény útján”

c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: a Csajági Református Általános Iskola útján”

2.§

A Rendelet 3. § (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ (8) A képviselő-testület Vagyonynyilatkozatok vizsgálatát végző bizottságot hoz létre.”

3.§

A Rendelet 10/A. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Csajági Kirendeltsége látja el. „

4.§

A Rendelet 11. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A képviselő-testület évente 9 alkalommal tart rendes ülést az éves munkatervben foglalt napirendek szerint. Szükség esetén rendkívüli ülést tart.”

5.§

A Rendelet 1. függeléke helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

6.§

Az önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

7. §

A Csajág Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

8. §

A belső ellenőrzésről a Rendelet 4. melléklete rendelkezik.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Verebélyi Zoltán
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

Kihirdetve:

Csajág, 2019. november 28.

Polgár Beatrix
jegyző

1. melléklet a/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Csajág Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Verebélyi Zoltán polgármester	Csajág, Szabadság u. 2/a. 30/277-2545
-------------------------------	--

Csaba Ágnes alpolgármester	Csajág, Kossuth u. 23. 30/632-1106
----------------------------	---------------------------------------

Képviselő-testület:

Bajnok Balázs képviselő	Csajág, Kossuth u. 125. 30/237-2881
-------------------------	--

Baranyai Tamásné képviselő	Csajág, Kossuth u. 24. 30/632-1145
----------------------------	---------------------------------------

Baranyai Tamás képviselő	Csajág, József A. u.1 . 30/286-3310
--------------------------	--

2. melléklet a/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

1.) ³⁴

2.) dönt a települési támogatások kifizetése iránt benyújtott kérelmekben³⁵

3.) *dönt az önkormányzati pénzeszközök lekötéséről*

4.) *önkormányzati ingatlanokra bejegyzett elidegenítési terhelési tilalom törlése*

5.) *munkabérre vonatkozó átmeneti hitelfelvétel*

3. melléklet a/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Csajág Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	<i>Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
051040	<i>Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása</i>
052020	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072311	<i>Fogorvosi alapellátás</i>
081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
104042	<i>Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat</i>
106010	<i>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
36	
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041236	<i>Országos közfoglalkoztatási program</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
011220	<i>Adó-, vám-és jövedéki igazgatás¹</i>
013350	<i>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok¹</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása¹</i>
066010	<i>Zöldterületek kezelése¹</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás¹</i>
074031	<i>Család-és névelmi egészségügyi gondozás¹</i>
109010	<i>Szociális szolgáltatások igazgatása¹</i>

4. melléklet a/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A belső ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján Csajág Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és ellátott közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a költségvetési ellenőrzésről szóló rendelkezései tartalmazzák.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján a **jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert** működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 69.§ (2) bekezdés alapján a **belső kontrollrendszer** – beleértve a belső ellenőrzést – **létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős** az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek és az Áht. 70.§ (1) bekezdés alapján a **belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról** a jegyző, mint a **költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az **ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.**

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévra tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával **hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.**

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Csajág Község Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A jogi szabályozásban, valamint a Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatára, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó általános hatásköri szabályok szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Bkr. alapján kerülnek ellátásra.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével kerül ellátásra, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző szerv képviseletében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviseletében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.